

Приложение 1
1/23

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления

Россельхознадзора по

Самарской области

от «30» января 2009г. № 40-а

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном совете при

Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской области (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным (координационным) органом при Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской области (далее – Управление Россельхознадзора по Самарской области).

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями

11
24

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. С целью обеспечения своей деятельности Совет осуществляет взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти Самарской области, научно-исследовательскими и иными организациями, Самарским филиалом ФГУ «Всероссийского научно-исследовательского института карантина растений», ФГУ «Самарский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору», Самарским филиалом ФГУ «Центр оценки качества зерна» по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

1.6. Совет формируется на основе добровольного участия и осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.7. Деятельность Совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решения.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Решение вопросов, связанных с устранением излишних административных барьеров.

2.1.2. Рассмотрение наиболее сложных и актуальных проблем, затрагивающих интересы бизнеса, в том числе малого и среднего предпринимательства агропромышленного комплекса Самарской области и определение путей их решения, предлагаемых общественными объединениями, научными организациями и органами управления агропромышленного комплекса.

2.1.3. Осуществление общественного контроля за деятельностью Управления Россельхознадзора по Самарской области.

112
25

2.2. Функциями Общественного совета являются:

2.2.1. Подготовка рекомендаций по более эффективному применению законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Управления Россельхознадзора по Самарской области.

2.2.2. Подготовка информационно-аналитических материалов по проблемам агропромышленного комплекса Самарской области.

2.2.3. Взаимодействие со средствами массовой информации, направленное на информирование общественности о целях и результатах деятельности Управления Россельхознадзора по Самарской области.

2.2.4. Участие в рассмотрении проблемных вопросов в сфере агропромышленного комплекса, вызвавших повышенный общественный резонанс, и выработка предложений по их урегулированию.

2.2.5. Оказание консультативной помощи по различным вопросам развития агропромышленного комплекса.

2.2.6. Осуществление иных функций, которые могут способствовать достижению задач Общественного совета.

2.3. Задачи и функции Общественного совета могут изменяться в зависимости от результатов его работы и перспектив развития агропромышленного комплекса Самарской области.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Персональный состав Общественного совета формируется на два года на основе предложений общественных объединений, организаций и предприятий различных форм собственности, а также из числа ученых и специалистов в сфере сельского хозяйства, экономики, перерабатывающей промышленности в количестве не более 30 человек.

3.2. В случае необходимости председатель Общественного совета представляет предложения руководителю Управления Россельхознадзора по Самарской области о внесении изменений и дополнений в персональный

115
26

состав Общественного совета.

3.3. Для изучения и подготовки предложений по отдельным вопросам могут быть сформированы постоянные и временные рабочие группы, в состав которых включаются сотрудники структурных подразделений Управления Россельхознадзора по Самарской области, компетентные по рассматриваемым вопросам.

3.4. По решению председателя Общественного совета могут приглашаться руководители структурных подразделений Управления Россельхознадзора, представители органов законодательной и исполнительной власти Самарской области, научных и других организаций.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Члены Общественного совета на первом заседании выбирают из своего числа председателя, его заместителя и секретаря.

4.2. Председатель Общественного совета:

4.2.1. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета.

4.2.2. Руководит работой Общественного совета.

4.2.3. Утверждает планы работы Общественного совета.

4.2.4. Проводит заседания Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

4.3.1. Обеспечивает организацию текущего взаимодействия Общественного совета с подразделениями Управления, общественными объединениями и научными учреждениями.

4.3.2. Выполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

4.4. Секретарь Общественного совета:

4.4.1. Организует текущую деятельность Общественного совета.

4.4.2. Координирует деятельность членов Общественного совета.

27

4.4.3. Организует и осуществляет контроль за выполнением распоряжений председателя Общественного совета и его заместителя.

4.4.4. Согласовывает с председателем Общественного совета проекты планов его работы, а также время, место и повестку дня заседания Общественного совета и список лиц, приглашаемых на его заседания.

4.4.5. Информировывает членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы Общественного совета.

4.4.6. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.4.7. Организует делопроизводство Общественного совета.

4.5. Члены Общественного совета принимают участие в подготовке материалов на основе планов работы Общественного совета, распоряжений, поручений председателя, заместителя председателя, секретаря Общественного совета.

4.6 Члены Общественного совета имеют право:

4.6.1. Вносить предложения по обсуждаемым проблемам.

4.6.2. Вносить свои предложения относительно формирования планов работы Общественного совета и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде на имя председателя Общественного совета или его заместителя.

4.6.3. В соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

4.6.4. В случае несогласия с принятым решением, высказать мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

4.6.5. Члены Общественного совета осуществляют свою

75
28

деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5. Регламент проведения общественного совета.

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, составленным на год, утвержденным председателем Совета и согласованным с Руководителем Управления Россельхознадзора по Самарской области.

5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его списочного состава. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание.

Место проведения заседания – г. Самара

5.4. Члены Общественного совета свои предложения по интересующим их вопросам и исследованиям в письменном виде направляют в адрес руководителя Управления Россельхознадзора по Самарской области не позднее одного месяца до его заседания.

5.5. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета (при равенстве голосов решающим является голос председателя). В том случае, если член Общественного совета не может присутствовать на заседании, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.6. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель Общественного совета или (в его отсутствие) заместитель председателя Общественного совета.

Протоколы рассылаются всем членам Совета и представляются Руководителю Управления Россельхознадзора по Самарской области в течение 10 дней после заседаний Совета.

№ 29

5.7. Руководитель Управления Россельхознадзора по Самарской области рассматривает протоколы и в случае необходимости организует мероприятия по решению вопросов, поставленных в протоколах Совета, в том числе с непосредственным участием структурных подразделений Управления Россельхознадзора по Самарской области. *

5.8. О принятых мерах Управление Россельхознадзора по Самарской области информирует Совет.

5.9. Совет, по согласованию с Управлением Россельхознадзора по Самарской области, информирует заинтересованные органы исполнительной и законодательной власти Самарской области и иные организации о принятых решениях.

5.10. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета осуществляет Управление Россельхознадзора по Самарской области.